



MINISTERUL MUNCII
SI PROTECȚIEI SOCIALE



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 2425 data 08.03.2021

1. Partile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între :

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.13A, Jud. Brașov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0262/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana ITU, în calitate de beneficiar,

și

MEDO S.R.L., cu sediul în Brașov, str. Cicoarei nr. 8A, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J08/3322/1994, cod fiscal 6577823, contul RO14TREZ1315069XXX003084, deschis la Trezoreria Brașov, reprezentat prin Director General Radu Mihai MITREA, în calitate de prestator

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piața activități de achiziție auxiliare;
- k) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- p) ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- q) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piața executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de



servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;

s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organismele europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;

t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SICAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul si pretul contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de servicii medicale de medicina muncii personalului angajat al Casei Judetene de Pensii Brasov, conform **Anexei nr. 1** la prezentul contract, astfel:

Casa Judeteană de Pensii Brasov - Str. 13 Decembrie, Nr. 43A:

- personal cu functii de conducere - 7
- personal de executie - 55
- personal cu atributii de sofer - 3
- personal contractual - 1
- arhivar - 1

Serviciu Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca - Bdul. Saturn, nr. 43:

- medici, asistenți medicali/ asistenți sociali - 9
- personal contractual - 3



Casa Locala de Pensii Fagaras - Fagaras, Str. Dna. Stanca, nr. 26 :

- personal cu functii de conducere - 1
- personal de executie - 7

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **2.175 lei** (neplatitor de TVA), conform ofertei financiare nr. 2020/24.02.2021.

5.2. - Pretul convenit este cel din OFERTA DE SERVICII DE MEDICINA MUNCII (Anexa nr. 2 la Prezentul contract).

5.3. - Pretul ramane ferm pe toata durata contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract intra in vigoare de la data incheierii acestuia si este valabil pana la data de 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, pe o perioadă de inca 4 luni.

6.2 - Pentru cei 87 de angajati existenti la data incheierii prezentului contract, prestatorul se obliga sa efectueze investigatiile solicitate pana la data de 31.12.2021.

7. Obligatiile principale ale furnizorului

7.1 - Prestatorul se obliga sa efectueze investigatiile solicitate, conform Anexei nr. 2 la prezentul contract, respectiv:

- Examen medical pentru personal TESA care include examen clinic general, examen oftalmologic, eliberare fisa de aptitudine, completarea dosarului medical
- Examen medical pentru personal TESA (cu auto) care include examen clinic general, examen psihologic, testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica, probe vestibulare, probe de echilibru, audiograma, ECG, Glicemie, eliberare fisa de aptitudine, completarea dosarului medical

7.2 - Prestatorul se obliga sa ofere relatii pacientilor despre serviciile oferite si despre modul in care vor fi furnizate.

7.3 - Prestatorul se obliga sa respecte confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la beneficiarii pachetului de servicii medicale profilactice, precum si demnitatea si intimitatea acestora.

7.4 - Prestatorul se obliga sa pastreze evidenta beneficiarilor de servicii medicale si a examenarilor de care au beneficiat acestia.



7.5 - Prestatorul se obliga sa efectueze examinarile contractate la termenele stabilite prin programari prealabile.

7.6 - Prestatorul se obliga sa elibereze rezultatele examenilor in functie de natura acestora si de timpul real pentru prelucrarea acestora.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obliga sa efectueze plata, in baza facturii fiscale (emisa in ultima zi lucratoare a lunii, pentru serviciile prestate in cursul lunii), in termen de 30 de zile, de la data emiterii acesteia.

9. Forta majora

9.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

9.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

9.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia acesteia.

9.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitatii consecintelor.

9.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilate parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

9.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilate parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilate daune-interese.

10. Solutionarea litigiilor

10.1 - Achizitorul si furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

10.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

11. Limba care guverneaza contractul

11.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



12. Comunicari

12.1 - Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

12.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de parti.

Date contact beneficiar: Consilier Achiziții Publice Razvan Marmandiu, telefon 0268.418.055, email: achizitii.bv@cnpp.ro

Date contact prestator: Director Vanzari Ioana Drobot, telefon: 0726.474.237, email: relatii.clienti@medo.ro

13. Legea aplicabila contractului

13.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au înțeles să încheie azi 08.03.2021 prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana ITU



Prestator,
MEDO S.R.L.
Director General
Radu Mihai MITREA

Casa Judeteana de pensii Brasov

Caracteristicile serviciilor MEDO in domeniul medicinei muncii sunt:

- operativitate si acuratete in examinari efectuate de personal specializat, cu lunga experienta in domeniu.
- investigatii medicale efectuate in clinica Medo in conditii optime pentru angajati conform standardelor medicale ISO 9001-2008.

Servicii de medicina muncii:

- examen medical la angajare, in functie de meseria si postul ocupat, in termen de trei zile lucratoare de la data solicitarii beneficiarului;
- examen medical periodic necesar fiecarui loc de munca in conformitate cu Hotararea Guvernului 355 / 2007, efectuarea investigatiilor clinice si paraclinice obligatorii conform legislatiei in vigoare, respectiv posturilor si atributiilor angajatilor prin programare prealabila, la sediul achizitorului ;
- examen medical pentru personalul care se reintegreaza la locul de munca in urma incapacitatii temporare de munca (readaptarea la locul de munca) in termen de 5 zile de la data incetarii incapacitatii, la cererea beneficiarului;
- examen medical pentru schimbarea locului de munca in termen de 10 zile lucratoare de la solicitarea beneficiarului;
- supravegherea starii de sanatate a personalului angajat ;
- evaluarea angajatei gravide si a locului de munca, la solicitarea beneficiarului, conform HG 96/2003 privind protectia maternitatii la locul de munca ;
- teste de laborator necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacitatii de munca datorat unor afectiuni cronice sau acute a angajatilor;
- punerea la dispozitia beneficiarului a tipizatelor medicale conform H.G. 355 / 2007;
- completarea dosarelor medicale;
- eliberarea fiselor de aptitudine in termenele prevazute la art. 4.3 lit a , b ,c si d ;
- semnalizarea cazului de boala profesionala organelor competente cu avizarea prealabila, in scris, a beneficiarului;
- dispensarizarea cazului de boala profesionala, dupa confirmare;
- reprezentarea anuala in comisia de protectia muncii a angajatorului;
- avizarea carnetelor de protectia muncii din punct de vedere medical;
- gestionarea si arhivarea dosarelor medicale conform Legii 319/14.07.2006 si H.G. 355 / 2007;
- verificare documentelor medicale dupa incapacitate temporara de munca;
- intocmirea planului anual al controlului periodic de medicina muncii;
- reprezentarea in problemele de medicina muncii in fata autoritatilor competente la solicitarea beneficiarului;
- consiliere si consultanta in problemele de medicina muncii, sprijinirea angajatorului in implementarea programelor de sanatate;
- MEDO va transmite beneficiarului programarea angajatilor in vederea efectuarii examenilor medicale periodice;
- MEDO se obliga sa garanteze confidentialitatea datelor de care ia cunostinta in indeplinirea obligatiilor contractuale;
- MEDO poate efectua toate examenile de medicina muncii la sediul institutiei dvs.

In baza informatiilor furnizate de catre dvs. cu referire la structura de personal curenta a institutiei si in conformitate cu dispozitiile Legii 319/2006 si HG 355/2007, investigatiile medicale sunt obligatorii atat la angajare cat si la controlul periodic:

Examen medical pentru personalul TESA: 25 RON

	Pret/persoana
- examen clinic general.....	15 ron
- examen oftamologic.....	5 ron

Anexa nr. 2

MEDO S.R.L.
Str. Cicoarei nr. 8A
Romania 500188 Brasov



Tel: **40(0)268 474237 - Fax: **40(0)268 474236 www.medo.ro E-mail : office@medo.ro

eliberare fisa de aptitudine.....5 ron
- completarea dosarului medical.....0 ron

Examen medical pentru personalul TESA (cu auto): **25RON**

- examen clinic general.....15 ron
- examen psihologic.....0 ron
- testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică.....5 ron
- probe vestibulare, probe de echilibru.....0 ron
- audiogramă.....0 ron
- ECG.....0 ron
- Glicemie.....0 ron
- eliberare fisa de aptitudine.....5 ron
- completarea dosarului medical.....0 ron

MODALITATE DE PLATA:

Plata serviciilor realizate de catre prestator va fi efectuata de catre beneficiar, prin ordin de plata, in cont prestatorului din Trezoreria Brasov - RO14TREZ1315069XXX003084, in baza facturii si a avizelor emise, in max 30 de zile de la data facturii.

Beneficiar,
CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV



Prestator,
MEDO S.R.L.